

MARÍA ALEJANDRA PALACIO PALACIO



Características que me distinguen: disposición analítica y crítica, autonomía de juicio, solvencia moral y de principios, alto potencial para el análisis, trabajo en equipo y una buena comunicación para un buen desempeño en mis labores.

EXPERIENCIA LABORAL



PROBOGOTÁ REGIÓN

Director para el Futuro del Empleo y Desarrollo Económico

Presente - Nov 2018

Director para el Futuro del Empleo y Desarrollo Económico

- Participar activamente en la formulación de la visión de largo plazo para la ciudad región.
- Gestionar el componente de Futuro del Empleo y Desarrollo Económico de los planes, proyectos e iniciativas derivadas de la visión de largo plazo y hacer seguimiento a su ejecución.
- Coordinar y gestionar la participación y/o apoyo de los actores públicos cuando así se requiera en los temas relacionados con Futuro del Empleo y Desarrollo Económico en la ciudad-región.
- Diseñar y ejecutar de la estrategia de relacionamiento con la comunidad para el componente de Futuro del Empleo y Desarrollo Económico.
- Estructurar y liderar el(los) Grupo(s) de trabajo público-privado e interdisciplinario de los temas relacionados con Futuro del Empleo y Desarrollo Económico.
- Articular proyectos e iniciativas que propendan por el Futuro del Empleo y Desarrollo Económico de la región capital.
- Apoyar activamente el componente de Smart Cities de los planes, proyectos e iniciativas derivadas de la visión a largo plazo.
- Apoyar activamente el componente de Seguridad de los planes, proyectos e iniciativas derivadas de la visión a largo plazo.

LÖSUNG CONSULTORES

Director Asociada

Marzo 2015 – Nov 2018

- Analizar la coyuntura social y política de los contextos donde operan los clientes.
- Identificar, entender y manejar las oportunidades, o retos que imponen los entornos públicos a las empresas o viceversa.
- Diseñar estrategias de relacionamiento sociopolítico.

MARÍA ALEJANDRA

PALACIO PALACIO



EXPERIENCIA LABORAL



○ ICBF, Subdirección General
Contratista.
Febrero 2017 - Nov 2017

- Apoyar y brindar acompañamiento a la Subdirección General en la coordinación y gestión de proyectos estratégicos en el marco de la misión del Instituto.
- Apoyar la coordinación interna e interinstitucional de actividades del ICBF, en el marco del postconflicto.
- Apoyar seguimiento de compromisos misionales del ICBF, e identificar oportunamente correctivos para garantizar su cumplimiento, en coordinación con las áreas competentes del Instituto y las demás entidades del Estado

○ KIMETRICA LLC
Consultora
Julio 2015 - Mayo 2016

- Analizar cuantitativa y cualitativamente la información necesaria del proyecto PRIME (Pastoralists Areas Resiliency Improvement through Market Expansion).
- Evaluar el impacto que ha tenido el proyecto PRIME sobre los diferentes indicadores (nutrición de niños de 0-23 años y mujeres embarazadas y lactantes; pobreza; acceso a servicios de salud de animales; ingresos).

○ PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, Dirección de Políticas Públicas
Directora
Sept 2014 - Feb 2015

- Asesorar al Ministro Consejero para el Gobierno y el Sector Privado en las áreas y temas estratégicos que requieran de la formulación de políticas públicas.
- Preparar y consolidar la información técnica en los temas que determine el Presidente de la República y el Ministro Consejero para el Gobierno y el Sector Privado.
- Asesorar al Ministro Consejero para el Gobierno y el Sector Privado en la implementación de políticas y estrategias gubernamentales.
- Apoyar, de acuerdo con las instrucciones del Ministro Consejero para el Gobierno Nacional y el Sector Privado, a las entidades del Gobierno Nacional en la formulación de las políticas públicas.
- Asesorar al Ministro Consejero para el Gobierno y el Sector Privado y apoyar al Gobierno Nacional en la fijación de estrategias e implementación de indicadores encaminados a fortalecer la eficiencia de las políticas públicas.
- Rendir los informes que requiera el Presidente de la República sobre los temas de su competencia.

MARÍA ALEJANDRA

PALACIO PALACIO



EXPERIENCIA LABORAL



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, Secretaría Privada
Subsecretaria Privada
Nov 2013 - Sept 2014

- Participar, de acuerdo con los requerimientos del Secretario Privado, en la elaboración y seguimiento de la agenda del Presidente de la República.
- Asistir al Secretario Privado en la elaboración de los documentos que le encargue el Presidente de la República.
- Brindar apoyo al Secretario Privado en la compilación de las intervenciones del Presidente de la República y demás documentos emanados de su despacho.
- Apoyar al Secretario Privado en la coordinación con otras dependencias de la Presidencia, el Gobierno Nacional y otras instancias gubernamentales, de la agenda del Presidente de la República.
- Atender las audiencias que le encargue el Secretario Privado.
- Atender la correspondencia dirigida al Presidente de la República de acuerdo con las directivas del Secretario Privado.
- Apoyar al Secretario Privado en la coordinación de los viajes que realice el Presidente de la República.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA,
Asesora
Sept 2012 - Nov 2013

- Asesorar a la Alta Consejera para el Buen Gobierno en las tareas delegadas por el Presidente que están relacionadas con políticas y programas con enfoque territorial, como son Restitución de Tierras, Consolidación y Regalías, entre otros.
- Apoyar la elaboración de un modelo de desarrollo y fortalecimiento territorial que pueda ser convertido en una política de desarrollo regional.
- Elaborar fichas regionales para el Presidente con información relacionada a la implementación de programas y ejecución de inversión en los diferentes departamentos y municipios del país por el Gobierno Nacional.

MARÍA ALEJANDRA

PALACIO PALACIO



EXPERIENCIA LABORAL



- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, Viceministerio para las Políticas y Asuntos Internacionales
Asesora
Abril 2012 - Sept 2012
 - Apoyar la implementación de las políticas y programas adoptados por el Ministerio de Defensa Nacional para mantener la seguridad pública y de la infraestructura.
 - Hacer seguimiento al desarrollo de la implementación de las políticas y programas adoptados por el Ministerio de Defensa Nacional en materia de seguridad pública y de la infraestructura, con base en los insumos producidos por la Dirección de Estudios Estratégicos y Dirección de Políticas y Consolidación de la Seguridad.
 - Identificar los requerimientos de los Sectores Económicos en materia de seguridad, tramitarlos ante las dependencias competentes y hacerle seguimiento a su atención oportuna.
 - Canalizar los requerimientos en temas de seguridad y defensa de infraestructura en el país que sean de competencia del Ministerio de Defensa Nacional y coordinar con las entidades gubernamentales y privadas la adopción de estrategias para su debida protección.
 - Liderar la ejecución de los programas y directrices del Ministerio de Defensa Nacional, en materia de protección a la infraestructura minera, energética y de hidrocarburos.
 - Proporcionar insumos a la Dirección de Estudios Estratégicos y a la Dirección de Políticas y Consolidación de la Seguridad, para la elaboración de propuestas de las estrategias de seguridad con el sector público y privado para la mitigación del riesgo de seguridad que pueda afectar la infraestructura del país.
 - Adelantar las coordinaciones necesarias con la Dirección de Estudios Estratégicos para la realización de los análisis que demande la atención de los asuntos de competencia de esta Dirección.

MARÍA ALEJANDRA

PALACIO PALACIO



EXPERIENCIA LABORAL



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, Secretaría Privada

Asesora

Sept 2010 - Marzo 2012

- Asesorar al Secretario Privado en los procedimientos relacionados con los trámites de audiencias y otras actividades de la agenda del Presidente de la República.
- Mantener contacto permanente con los Ministerios, Departamentos Administrativos, Superintendencias, Establecimientos Públicos y demás Entidades públicas, con el fin de planear los diferentes eventos y viajes de carácter nacional e internacional a los cuales asista el Presidente de la República.
- Proponer, implementar y evaluar mecanismos de seguimiento a las audiencias y otras actividades de la agenda del Presidente de la República, encargadas al Secretario Privado.
- Coordinar con los funcionarios de la Presidencia, el Gobierno Nacional, las Entidades nacionales y territoriales, los asuntos de agenda y protocolo del Presidente de la República y del Secretario Privado.
- Definir y coordinar los programas para la realización de las audiencias y otros eventos del Presidente de la República, de acuerdo con las orientaciones del Secretario Privado.
- Preparar y coordinar con otros funcionarios de la Entidad y del Gobierno Nacional, la elaboración de los documentos y discursos del Presidente de la República.
- Proponer y definir los acompañantes a reuniones, eventos y comitivas del Presidente de la República.

UNIVERSIDAD EAFIT, Centro de Estudios para America Latina y el Caribe

Directora

Julio 2009 - Agosto 2010

- Planificar la estructura, objetivos misión y productos del Centro.
- Guiar y decidir sobre los proyectos de investigación realizados por el grupo de investigadores.
- Organizar conferencias con expertos nacionales e internacionales, en temas de interés para el Centro.
- Establecer redes de contactos con otros centros y universidades nacionales e internacionales.
- Establecer vínculos con presidentes de empresas regionales.

MARÍA ALEJANDRA

PALACIO PALACIO



EXPERIENCIA LABORAL



CENTER FOR INNOVATIVE FINANCIAL DESIGN, Institute for Financial Management and Research

Asistente de Investigación

Verano 2008

- Evaluar una medida anticorrupción en el programa de subsidios de alimentos más grande de la India – Target Public Distributional System - implementado por el Programa de Alimentos de la ONU y el Gobierno de Orissa.
- Asistir en el diseño e implementación de la encuesta base.
- Aleatorizar el grupo de control y tratamiento para aislar e identificar el impacto.

UNIVERSIDAD DE HARVARD, Departamento de Gobierno

Asistente de Investigación

2005-2007

- Asistir en el proyecto, “The Persistence of Institutions in Colombia”, que exploraba el proceso de desarrollo y consolidación de las instituciones desde el siglo XVI.
- Recolectar y organizar datos institucionales históricos y poblacionales desde el periodo de la colonia, el siglo XIX y siglo XX, para el proyecto, “The Persistence of Institutions in Colombia”, que explora el proceso de desarrollo y consolidación de las instituciones desde el siglo XVI.
- Construir base de datos de la información proporcionada por The Business Map Foundation, Who Owns Whom in South Africa, Empowerdex, el Registro de Intereses de los Miembros de todas las Provincias de Sudáfrica y los nombres de los miembros actuales y pasados del African National Congress en el marco del proyecto, “Black Economic Empowerment (BEE) and economic performance in South Africa” presenta un marco conceptual para evaluar el impacto del BEE en el crecimiento económico, tanto directamente a través de su efecto en las empresas, como indirectamente a través de la estabilidad política. Hizo parte de la iniciativa del Tesoro Nacional de la Republica de Sudáfrica dentro de la Iniciativa de Aceleración y Crecimiento Compartido (Accelerated and Shared Growth Initiative (ASGI-SA)) del gobierno de ese país bajo la dirección del Centro para el Desarrollo International de la Universidad de Harvard.

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES, Facultad de Economía

Asistente de Investigación

2006

- Investigar la dinámica histórica del desplazamiento en Colombia.
- Revisar de fuentes históricas, tanto primarias como secundarias, recolectar información que ilustra el fenómeno del desplazamiento desde el siglo XIX.
- Identificar municipios afectados por el desplazamiento a través de su historia y estudiar la dinámica del desplazamiento.

MARÍA ALEJANDRA

PALACIO PALACIO



EXPERIENCIA LABORAL



○ ASESORES EN VALORES, Estudios Económicos
Analista Económica
2005

- Elaborar informes diarios acerca del comportamiento de los mercados de deuda pública interna y externa, mercado cambiario, mercado accionario y mercado internacionales.
- Elaborar comités, donde se analizan los principales mercados, como el Euro, el Real, el Peso, los Bonos del Tesoro y TES.
- Monitorear constantemente los mercados mencionados y recolección de noticias relacionadas con los mercados, como noticias económicas que puedan impactar el comportamiento de dichos mercados.

○ BANCO POPULAR, Middle Office
Profesional de Middle Office
2004-2005

- Elaborar informes diarios acerca del comportamiento de los mercados de deuda pública interna y externa, mercado cambiario, mercado accionario y mercado internacionales.
- Elaborar comités, donde se analizan los principales mercados, como el Euro, el Real, el Peso, los Bonos del Tesoro y TES.
- Monitorear constantemente los mercados mencionados y recolección de noticias relacionadas con los mercados, como noticias económicas que puedan impactar el comportamiento de dichos mercados.

EXPERIENCIA DOCENTE



○ 2015-II
UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA, Análisis, Formulación e Implementación de Políticas Públicas

○ Primavera 2009
UNIVERSIDAD DE HARVARD, Tutorial - Sophomore Year, The Economics of Conflict, Tutorial Leader

○ Otoño 2008
UNIVERSIDAD DE HARVARD, The Latin American Economy, Profesor Asistente

○ 2006
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES, Fundamentos de Macroeconomía, Asistente Graduado

MARÍA ALEJANDRA

PALACIO PALACIO



FORMACION ACADÉMICA



- HARVARD UNIVERSITY, John F. Kennedy School of Government
Master's in Public Administration/International Development, junio 2009

 - Cursos de nivel de PhD como: microeconomía avanzada, macroeconomía avanzada, métodos cuantitativos y estadísticos avanzados, desarrollo económico: temas microeconómicos, el surgimiento del desarrollo económico moderno, negociaciones, microeconomía de políticas públicas en países en desarrollo, economía experimental, economía política: instituciones y desarrollo y análisis y diseño de políticas.

Título de Tesis: "Do Target Programs Suffer from Misgovernance? Evidence from TPDS in Orissa, India"
- UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
Especialización en Economía de la Seguridad y la Defensa, abril 2006
- UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
Economía con Opción en Ciencia Política, abril 2005
Título de Tesis: "El Impacto de la Presencia de Estado en los Ataques de las FARC: Una Dimensión Ilustrada"
- BID
Gestión de Proyectos de Desarrollo, mayo 2016
- J-PAL Latinoamérica
Evaluación de Programa Sociales, diciembre 2009

RECONOCIMIENTOS



- Primavera 2009
Certificate of Distinction in Teaching, Harvard University
- 2008-2009
COLFUTURO, Universidad de Harvard
- 2008-2009
Harvard Kennedy School Scholarship/Grant, Universidad de Harvard
- 2007-2009
Fondo Colombia-Harvard Fund, Universidad de Harvard
- 2005
Mención Especial Ulpiano Ayala, Universidad de los Andes